

## Factura Pequeño Contribuyente

LESVIA CARINA , JARQUIN ARRIAZA

Nit Emisor: 71371257

SERVICIOS TECNICOS CARINA

ALDEA BUENOS AIRES SECTOR IGLESIA CATOLICA, LIVINGSTON, IZABAL

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F20397BA-184D-4B36-8556-AD401129B1CE

Serie: F20397BA Número de DTE: 407718710

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2026 08:25:27

Fecha y hora de certificación: 04-may-2026 08:25:28

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                 | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-101, correspondiente al mes de mayo del 2026. | 6,000.00                | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                         | 0.00           | 0.00                | 6,000.00  |           |

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f):

Lesvia Carina Jarquin Arriaza  
DPI: 1853 75162 1802



(f):

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                 |                                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                 | 2026-203-1-2-101                                  |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                 | RH-029-203-1-2026                                 |
| Tipo de Servicios:                                    |                 | Servicios Técnicos                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                 | Lesvia Carina Jarquin Arriaza                     |
| NIT de la persona contratista:                        |                 | 71371257                                          |
| Plazo de contratación                                 | Del: 02/01/2026 | Al: 30/06/2026                                    |
| Período de este informe:                              | Del: 01/05/2026 | Al: 31/05/2026                                    |
| Monto a pagar: seis mil quetzales exactos             |                 | Q. 6,000.00                                       |
| Prestados en:                                         |                 | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-101, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé técnico en la digitación de cédulas de notificación, providencias y oficios en la Sede territorial de Livingston.
  - ❖ **RESULTADO:** Digitación de la documentación recibida en la sede territorial de Livingston.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO DE DOCUMENTOS EN SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en escanear documentación, como: informes mensuales, providencias, oficios y cédulas de notificación en función de la Sede.
  - ❖ **RESULTADO:** Archivo digital como respaldo de la información que se ha obtenido en la Sede Territorial de Livingston.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA FACILITACIÓN DE INFORMACIÓN DE SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a usuarios que se presentaron a realizar sus diligencias a la Sede Territorial de Livingston.
  - ❖ **RESULTADO:** Proporcionar información clara y actualizada, para facilitar los procedimientos para las solicitudes de arrendamiento de bienes inmuebles.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA HIGIENE DE LA SEDE TERRITORIAL DE LIVINGSTON.**
  - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la limpieza general de las oficinas, de la Sede territorial de Izabal
  - ❖ **RESULTADO:** Mantener un ambiente limpio y en orden en la Sede Territorial de Livingston.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en registrar datos de inspecciones de campo en la sede Territorial de Livingston.
- ❖ **RESULTADO:** Registro de datos de inspecciones para continuar con el proceso de arrendamiento en la sede Territorial de Livingston.

F.

LESVIA CARINA JARQUIN ARRIAZA  
DPI: 1853 75162 1802

F.

firma y sello del jefe inmediato  
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez  
Director -OCRET-

